



Ansökan om ledighet för elever

Inlämnas till rektorsexpeditionen

Uppgifter om eleven

Namn		Klass
Adress	Postadress	

Önskad ledighet (Information se baksidan)

Fr o m – t o m	Antal dagar	Fr o m – t o m klockan (anges vid del av dag)
----------------	-------------	---

Skäl för önskad ledighet

--

Ledigheten beviljas under förutsättning att vårdnadshavarna ansvarar att eleven tillgodogör sig de moment i undervisningen som han/hon går miste om under ledigheten.

Under begränsad ledighet fransäger sig vårdnadshavarna garanterad undervisningstid enligt timplanen för grundskolan.

Underskift

(Vid gemensam vårdnad skall båda vårdnadshavarna skriva under ledigheten)

Ort och datum	Ort och datum
Vårdnadshavares namnteckning	Vårdnadshavares namnteckning
Namnförtydligande	Namnförtydligande

Tidigare under läsåret uttagen ledighet (ifylles av skolan)	Totalt antal dagar:
--	---------------------

Rektors beslut

Beviljas <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Orsak (vid Nej)
Datum	Rektors underskrift



Ansökan om ledighet för elever

Inlämnas till rektorsexpeditionen

1. Skolplikt

Varje barn, som har att fullgöra skolplikt, skall delta i den verksamhet som anordnas för att ge den utbildningen, om barnet inte är sjukt eller har annat giltigt skäl att utebli.

2. Möjlighet till ledighet för elev – författningsbestämmelser

Av skollagen 3 kap 11 § andra stycket följer att en elev i grundskolan får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Vidare följer av grundskoleförordningen 6 kap 8 § att rektorn eller den rektor bestämmer får bevilja sådan ledighet sammanlagt högst tio skoldagar under ett läsår. Om det finns synnerliga skäl får styrelsen bevilja längre ledighet.

Kommentar

Alla som är verksamma i skolan eller har anknytning till arbetet inom grundskolan (t ex elever, berörda vårdnadshavare och skolpersonal) skall visa respekt för de arbetstider som är fastställda för läsåret. En elevs frånvaro från skolans obligatoriska verksamhet kan medföra, i större eller mindre omfattning, svårigheter i skolarbetet såväl på kort som på lång sikt.

Elevens behov av ledighet/rekreation får normalt anses vara tillgodosett genom fastställda lov och ferier.

Skolförvaltningarna ger dock utrymme för ledighet utöver t ex fastställda lov. Situationer kan uppstå som motiverar sådan ledighet. Ansökan om ledighet för enskilda angelägenheter görs i ”god tid” av vårdnadshavare på särskilt formulär som tillhandahålls av rektorsexpeditionen.

Rektor fattar beslut om ledighet för enskild angelägenhet – dock för högst sammanlagt 10 skoldagar under ett läsår.

Om en elev beviljats ledighet för enskilda angelägenheter 10 skoldagar under ett visst läsår och en ny ansökan inlämnas om ytterligare ledighet utöver redan beviljade 10 dagar för eleven skall skolans styrelse ta ställning till den ansökan.

Av nu gällande grundskoleförordning framgår att styrelsen får bevilja sådan ledighet endast om **synnerliga** skäl föreligger.

Möjligheten till ledighet för enskild angelägenhet skall **inte** i något sammanhang **tolkas** som en **rätt** till en sådan ledighet.